

회의명	제 5회 학교운영위원회(임시회)
회의개최일시	2022년 12월 14일 15:00~16:00
회의장소	학운위실
참석자 명 단	학부모위원-박○정, 전○희, 황○선, 이○정, 송○신 지역위원-김○중 교원위원-김○숙, 김○완, 박○복, 황○정 * 허○희, 채○배 불참
회의진행순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 운영위원장 개의 선언 5. 안건심의 6. 폐회
상정안건	1. 2023학년도 초등돌봄교실 연간운영계획(안) 2. 4분기 방과후학교 겨울방학 운영 및 2023 방과후학교 운영 계획 심의(안) 3. 2022학년도 제4차 추가경정예산(안) 4. 2022학년도 여름철 시설물 안전점검 결과 보고(안) 5. 2023년 학사일정(안) 6. 2022년 학칙 변경(안) 7. 유치원 방과후과정 내부규정 개정(안)
회의 내용	<p>(간사) 2022학년도 학교운영위원회 제 5회 웃터골초등학교 운영위원회 임시회를 시작하겠습니다.</p> <p>(간사) 국민의례</p> <p>(학교장)</p> <p>- 바쁘신데도 학교를 위해 참여해주신 위원님들께 감사드립니다. 오늘 안건에 대해 심도 있는 논의 부탁드립니다.</p> <p><개의선언></p> <p>-위원정수 12명에 명 참석하여 과반수 이상 성원이 되었음. 제 5회 운영위원회 개의를 선포함. (의사봉 3타)</p> <p>-심의 안건 7개를 일괄 상정하겠습니다. (의사봉 3타)</p>

(보육전담사 이○숙)

1. 2023학년도 초등돌봄교실 연간운영계획(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 급증하는 돌봄 수요에 따른 지속적이고 적극적인 대응 필요
- 학생·학부모가 만족하는 질 높고 안전한 돌봄서비스 제공 필요
- 학생의 발달과 성장을 고려한 학생이 행복한 돌봄체계 구축
- 운영 방침은 다음과 같음.

가. 운영방법

1) 운영기간: 2023년 3월 2일~ 2024년 2월 29일 (1년간)

2) 운영시간

가) 학기중 : 주5일(월요일~ 금요일) 방과후~ 오후 7시

나) 방학중 : 돌봄1반(2학년) 9시~ 14시, 돌봄2반(1학년) 9시~ 16시까지

3) 돌봄교실 휴가기간

가) 공휴일, 학교재량휴업일, 돌봄교실 여름휴가기간 · 겨울휴가기간 각 5일(사전에 가정통신문 설문을 통하여 기간결정), 신학기 준비기간(여름 방학개학전 1일, 신학기 시작 전 2일)

나) 재량휴업일과 돌봄휴가 기간 중 등교아동 대책

- 등교 아동 파악 후 보육전담사가 교차관리
- 휴가 기간 동안 등교아동은 점심 개인 준비

4) 운영장소

: 본교 동쪽 1층과 2층 돌봄 전용교실을 사용, 시간 특성 및 필요에 따라 운동장 및 특별실을 활용

5) 운영시간 계획(예시)

시간 \ 요일	월	화	수	목	금	담당
12:30~13:00	5교시	5교시	보살핌 활동	5교시	보살핌 활동	돌봄전담사
13:00~13:30			독서지도		독서지도	
13:30~14:10	보살핌 활동		보드놀이	보살핌 활동	쓰기연습	특기적성강사
14:10~15:00	전래놀이	보드게임	종이접기	생태환경	창의미술	
15:00~15:30	간식시간 (월별 간식계획 안내)					돌봄전담사
15:30~16:00	독서지도					
16:00~16:40	수학확장활동	집중력게임	창의활동	집중력게임	국어확장활동	
	수학놀이	숨은그림찾기	만들기 색칠공부	초성놀이	국어놀이	
16:40~17:20	실내놀이 (영역별 자유선택활동)					
17:20~18:00	동시나라	패턴꾸미기	EBS교육방송	창의활동	독서논술	
18:00~18:30	귀가지도, 안전 생활 지도, 자율 활동, 자율적 하교					
18:30~19:00	청소 및 정리정돈					

- 대상자 선정 방법은

- 각 반에 20명씩 선발할 예정임.

1) 가정통신문을 통한 학부모 신청으로 학교장의 승인을 받아서 선정

2) 신청 인원 초과 시 우선 대상자 선정 기준에 따라 선정 후 나머지 인원은 추첨을 통하여 결정

3) 불합격자에 한하여 대기자순서를 추천하고 결원이 생길 경우 대기자를 입급 시킴.

- 외부강사 프로그램 선정 및 강사 선발계획은 다음과 같음.

채용분야 (예정)	수업 요일	모집 인원	주당 수업시간 (1차시=50분)	자격요건	시간당 강사료
전래 놀이	월	1명	2차시 (돌봄 1반, 2반)	-국가공무원법 제33조 임용 결격사유에 해당되지 아니한 자. -해당 분야에 전문적인 능력을 가 진 자 또는 자격증 소지자 -직무 수행의 결격사유나 학생 지 도 시 건강에 이상이 없는 자 -외부강사 활동에 제한이 없는 자	30,000원
보드 게임	화	1명			
종이 접기	수	1명			
생태 환경	목	1명			
창의 미술	금	1명			

- 본교 근무 기간이 1년 이하인 강사에 한하여 만족도 조사 응답률 40% 이상, 학부모·학생 만족도 90% 이상을 달성한 경우 1년에 한 해 재계약할 수 있음.

- 총 계약기간이 2년을 초과할 경우에는 공모 절차를 다시 실시

- 간식과 급식은 웃터골초병설유치원과 협의하여 절차에 따라 진행할 예정

- 간식과 급식은 수익자 부담임.

- 예산 집행 기간은 2023. 3월 ~ 2024. 2월임.

- 안전 관리 계획을 철저히 함. 귀가 시 학부모 등에게 인수·인계를 철저히 할 것임.

- 연 1회 학생, 학부모 만족도 조사 시행을 통해 평가 결과를 환류할 예정

(위원장) 질의 요청

(전○희) 한 반에 학생들이 몇 명인지 질의

(이○숙) 20명임.

(전○희) 1,2학년만 신청가능한 것인지 질의

(이○숙) 1,2학년만 신청가능함.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교사 하○주)

2. 4분기 방과후학교 겨울방학 운영 및 2023 방과후학교 운영 계획 심의(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2022학년도 4분기 방과후학교 겨울방학 운영 계획은 다음과 같음.

가. 운영 대상: 1~6학년 방과후학교 4분기 수강 희망자 351명(중복자 포함)

나. 운영 부서: 방과후학교 프로그램 12개 부서

다. 운영 기간: 2023.1.5.(목) ~ 2023.1.20.(금)

라. 보강 주간: 2023.1.25.(수) ~ 2023.1.31.(화)

- 2023학년도 방과후학교 운영 계획

가. 2022학년도 방과후학교 프로그램 운영 만족도 설문 결과: 만족도 80% 이상인 5개 부서(바둑, 방송댄스, 배드민턴, 음악줄넘기, 컴퓨터) 재계약 대상
- 80% 미만 부서는 채용공고를 다시 낼 예정임.

나. 2023학년도 방과후학교 운영 기간

1) 운영 기간: 2023년3월1일 ~ 2024년2월29일(2023학년도 학사일정에 따라 변동 가능)

구 분	운 영 기 간(12주)	비 고
1기	2023년 3월 13일 ~ 2023년 6월 2일	신청기간 2023.3.6.~2023.3.10. 보강주간 2023.6.7.~2023.6.16.
2기	2023년 6월 19일 ~ 2023년 9월 8일	신청기간 2023.6.12.~2023.6.16 보강주간 2023.9.11.~2023.9.15 여름방학포함 2023.7.25.~2023.8.17
3기	2023년 9월 18일 ~ 2023년 12월 8일	신청기간 2023.9.11.~2023.9.15. 보강주간 2023.12.11.~2023.12.22

- 2024년 화장실 공사로 겨울방학 중 방과후학교 프로그램은 운영하지 않음.

- 2023학년도 방과후학교 강사 채용 계획: 모집 분야 및 인원 항공과학, 영어, 로봇제작, 창의미술, 코딩, 독서논술, 아동요리 (7개 분야 분야별 1명)

- 설문조사 결과 올해 4분기 신청자만큼의 수가 내년 참여를 희망함.

- 희망 프로그램 조사 결과 응답률이 저조해 응답한 모든 분야를 개설하는 것은 어려움.

강사 계약 절차는 다음과 같음.

심의	공고	응모	심사	조회	계약
연간 운영 계획 심의 (강사 선정 계획 포함)	⇒ 공고문 게시 (교육청, 학교 홈페이지 - 5일(등록일제 외) 이상 공고	⇒ 구비서류 제출	⇒ 제안서 및 운영능력 심사	⇒ 성범범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조 회	⇒ 프로그램 위·수탁 체결

- 평가 위원회 구성: 서류 심사는 교사 내에서 자체적으로 심사 진행이 가능하지만 면접 심사는 함께 참여해주실 학부모가 필요함. 면접 심사 일정은 1월 2일 3시 이후로 전지회, 황혜선 학부모가 참여하기로 함.

(위원장) 질의 요청

(전○희) 만족도 조사 결과 만족도가 낮은 부서가 생긴 이유 질의

(하○주) 만족도가 낮은 이유는 부서나 강사에 대한 불만족으로 이유가 다양했음.

(전○희) 과목은 기존에서 바뀌지 않는지 질의

(하○주) 새로운 프로그램에 대한 의견은 많았지만 희망자 수가 적어 새로 개설하기에는 어려움.

(전○희) 희망률이 몇 퍼센트가 넘어야지 개설되는지 질의

(하○주) 우선 체육관 공사로 인해 체육 부서 개설은 어려움. 하지만 새롭게 제

시된 부서는 1~2명만 희망하여 개설이 어려움.

(전○회) 설문 조사표의 기타사항에 희망 부서를 학부모들이 적어주신 것인지 질의

(하○주) 맞음. 대부분의 학부모들이 희망 부서를 적어주심.

(전○회) 부서 수에 대한 불만이 학부모들 사이에서 있음.

(하○주) 설문조사에서 올해 실시된 부서 만족도와 내년 개설 희망 부서를 조사한 결과 12개 부서만 채택됨. 설문조사 결과를 반영하여 정해짐.

(박○정) 새롭게 개설된 분야에 대한 지원자가 없을 경우 어떻게 되는지 질의

(하○주) 재공고할 예정임. 그 후에도 지원자가 없으면 폐강됨.

(황○선) 새로운 부서 개설을 위해서는 어떻게 해야 하는지 질의

(하○주) 새로운 부서를 개설하기 위해서는 설문조사를 하고, 학운위 심의를 거쳐야 개설할 수 있음.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(행정실장 박○회)

3. 2022학년도 제4차 추가경정예산(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2022학년도 웃터골초등학교회계 세입.세출 예산서(안)[4차추경예산]은 지난 3차 추경 대비 48,077,000원을 증하여 세입.세출 각각 2,847,689,000원으로 편성함.

<세입예산>

- 학교기본운영비 증액분, 책걸상교체비, 방역물품구입비(유,초), 방역인력인건비, 급식기구확충 등 목적에 맞게 세출사업에 편성함.
- 수익자부담수입의 우유급식비는 우유급식 코로나로 인한 미실시로 감액하였고, 방과후학교활동비도 실제 4분까지 수입예상금액으로 감액함. 행정활동수입도 각 항목의 수입금액에 맞게 증감함.

<세출예산>

- 지난 추경과 마찬가지로 각 사업담당 선생님 또는 부장님의 추경예산요구서를 받아 사업에 필요한 항목으로 예산을 재편성함.
- 방역인력인건비 7,971천원 감액하고, 냉난방기종합세척 720만원 증액함.
- 학교기본운영비 증액분 2,700만원과 공기질측정수수료, 온라인콘텐츠활용수업비, 상담실운영비 학교 TV 및 컴퓨터구입비, 생존수영도우미활동비 등을 감액하여, 학교비품구입비 2,500만원, 시설소규모수선비 13,500천원, 폐기물처리비 300만원, 전기요금 300만원 등을 증액하여 편성함.

(위원장) 질의 요청

(박○정) 증설 학급 정보화 기자재 구입에서 증설 학급이라는 의미는 학급이 내년
에 늘어난다는 의미인지 질의

(박○희) 맞음.

(전○희) 도서관 운영에서 도서관 정기간행물에 마이너스로 표시된 이유는 무엇
인지 질의

(박○희) 집행 잔액을 의미함. 학기 초부터 12월까지 구입한 정기간행물의 집행
잔액을 표시한 것으로 남은 금액은 다른 필요한 곳에 사용함.

(전○희) 미디어 리터러시 교육은 이루어지지 못한 것인지 질의

(박○희) 맞음. 따라서 감액한 635,000원은 도서관 운영물품 구입비에 증액함.

(황○선) 책걸상 전 학급 교체인지 질의

(박○희) 2017학년도에 교체한 책걸상은 사용기간 5년 미만으로 교체 불가함.
2017학년도 이전에 구매한 책걸상만 교체 예정. 3학년과 4학년 전 학급, 2학년
절반 학급에 새로운 책걸상이 공급될 예정

(학교장) 향후 책걸상을 추가로 더 구매할 예정. 기존 업체는 물량 부족으로 다
른 업체와 연락 중임.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(행정실장 박○희)

4. 2022학년도 여름철 시설물 안전점검 결과 보고(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 안전관리 체계 구축 및 지속적인 상황관리를 통하여 학교 구성원의 안전확보
및 재난 발생 시 학교시설 피해를 최소화하고자 함.
- 점검기간은 2022. 6. 20.
- 점 검 반: 시설과장(최종태), 행정계장(이혜숙), (주)대흥파이어프랜드(주)(소방),
경인이앤지(전기),삼천리도시가스(가스),대한엘리베이터(승강기)
- 점검분야는 건축물, 전기, 가스, 소방, 승강기분야임.
- 2022년 여름철 교육시설물 안전점검 결과 이상없음.
- 겨울철 시설물 안전점검은 다음 주(22.12.19~22.12.23) 실시 예정임.

(위원장) 질의 요청

(전○희) 웃터골초등학교는 석면 검사에서 이상이 없는 것인지 질의

(박○희) 무석면교로 해당없음.

(박○정) 예외 질의지만 소방 훈련은 어떻게 진행되었는지 질의

(박○희) 소방 훈련은 연 2회 실시함. 본래 합동 소방 훈련은 소방서에서 나와
훈련이 이루어짐. 하지만 코로나19와 체육관 공사로 인해 운동장에서의 대피 훈
련이 어려워 영상교육으로 대체함.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교무부장 박○복)

5. 2023년 학사일정(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2023년 학사일정 심의를 통해 2023학년도 웃터골초등학교 교육과정 계획을 수립하기 위함.

- 2023년 겨울방학 공사 예정(화장실 공사)으로 인한 공사기간 확보를 위한 학사일정 계획 수립

<2023 주요 학사일정>

- 3월 15일: 교육과정 설명회 및 학부모 총회

- 4월 10일-4월 14일: 학부모상담주간

- 5월 10일: 학부모 공개 수업

- 7월25일-8월 17일: 여름방학

- 8월 18일 개학식

- 9월 11일-9월15일: 학부모 상담 주간

- 10월 25일 10월 27일: 웃터골 창의축제

- 11월 6일-11월 10일: 교육과정설문주간

- 11월 22일: 교육과정 나눔회

- 11월 29일: 교육공동체 대토론회

- 12월 29일: 겨울 방학식 및 졸업식

- 12월30일-2024년 2월 29일: 겨울방학

- 겨울방학이 62일인 이유는 화장실 공사로 인해 올해보다 일주일 늘어남.

(위원장) 질의 요청

(황○선) 내년에 운동회는 개최되지 않는 것인지 질의

(박○복) 창의 축제 기간에 학예회나 운동회를 진행할 예정임. 현재 교직원들과 협의 중임.

(학교장) 체육관 완공예정일이 2023년 6월 25일이었지만 화물연대 파업, 동절기 공사 진행의 어려움 등을 이유로 체육관 완공일이 늦춰짐. 9월이나 10월에 완공될 예정임. 따라서 2023학년도 운동회는 개최가 어려울듯함. 학예회를 추가로 신경써서 진행할 예정임. 향후 교육과정에 차질이 없는 운동회 시스템을 만들 수 있도록 협의 중임. 또한, 창의 축제에 대한 학생들의 만족도가 매우 높았음. 그래서 내년에도 올해와 같이 학부모와 함께하는 창의 축제를 추진 예정임.

(박○정) 공개 수업이 비대면 이루어지는지 질의

(박○복) 대면으로 이루어짐.

(전○희) 공개 수업은 저·중·고 학년 시간대가 나누어져 있는지 질의

(박○복) 저·중·고 학년 시간대를 나누어 진행할 예정임.

(전○희) 재량휴업일은 2023년 6월 5일과 2023.10월 2일이 맞는지 질의
(박○복) 맞음.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교무부장 박○복)

6. 2022년 학칙 변경(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 초·중등교육법 시행령 제 9조에 의한 학교규칙을 부분 개정함
- 학교의 학업중단예방에 대한 책무성 강화를 위한 초·중등교육법 시행령 개정으로 학업중단 예방에 관한 사항을 학칙에 기재
- 학교규칙에 학업 중단 예방 사업(학업중단 숙려제, 학교 내 대안교실 등) 및 학업중단 예방 위원회 구성 및 운영 등 기재

<2023 학칙 신규대조표>	
변경 전	변경 후(2022)
<신설>	제12장 학업중단예방 <u>제39조 【학업중단예방】</u> ① 학교장은 학업중단 예방에 관한 학업중단 숙려제 운영 계획을 매년 수립·시행한다. ② 학업중단 숙려제 및 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단 예방 위원회를 구성하여 운영한다. ③ 학업중단 예방 위원회의 구성과 운영은 「경기도교육청 학업중단 숙려제 운영 매뉴얼」에 따른다.

<2022 학칙 신설규정>	
신설규정(제12장 학업중단예방)	
제12장 학업중단예방 <u>제34조 【학업중단예방】</u> ① 학교장은 학업중단 예방에 관한 학업중단 숙려제 운영 계획을 매년 수립·시행한다. ② 학업중단 숙려제 및 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단 예방 위원회를 구성하여 운영한다. ③ 학업중단 예방 위원회의 구성과 운영은 「경기도교육청 학업중단 숙려제 운영 매뉴얼」에 따른다.	

- 학교운영위원회 심의 후 개정안 확정하고 확정된 개정안 학교홈페이지에 게시, 개정안 교육지원청에 보고

(위원장) 질의 요청

(박○정) 학업 중단 학생의 의미가 무엇인지 질의

(박○복) 학생이 스스로 학업을 중단하는 경우에 해당함. 예를 들어 미인정 대안학교나 홈 스쿨링의 경우 학업 중단에 해당함. 대체로 학업중단학생은 중·고

등학교 학생들이 많음.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(교사 황○정)

7. 유치원 방과후과정 내부규정 개정(안)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 유치원 방과후과정의 내부 규정을 개정하여 맞벌이 부부 외, 희망 유아에게 방과후과정 참여 기회를 제공하고자 함.
- 방과후과정 내부 규정 수정 주요 내용은 다음과 같음.

내용	수정 전	수정 후									
· 제4조 (자원자력 및 학급편성)	① 방과후과정은 법정저소득층, 국가보훈대상자, 북한이탈주민 가정의 자녀 및 맞벌이 가정의 유아를 대상으로 만3세 ~ 만4세 혼합연령 1학급(16명), 만5세 1학급(26명)을 모집한다. ② 방과후과정은 정해진 기간 내 증빙서류 제출자에 한해 모집 및 선발이 가능하며, 방과후과정 서류가 미비하거나 허위일 경우 유선 연락 후, 방과후과정을 반려한다.	① 방과후과정은 만3~4세 혼합연령 1학급, 만5세 1학급으로 편성한다. ② 만3~4세 방과후과정의 경우 법정저소득층, 국가보훈대상자, 북한이탈주민 가정의 자녀 및 맞벌이 가정, 다자녀 가정(3명 이상), 다문화 가정의 유아를 대상으로 모집하며, 만5세 방과후과정은 희망하는 가정의 유아를 대상으로 한다.									
· 제6조 (선발방법)	방과후과정은 방과후과정 정원에서 방과후과정 재원생을 제외한 인원을 유치원 입학관리시스템-「처음학교로」를 통해 모집한다. 방과후과정 모집 인원이 방과후과정 정원의 80%이하로 미달인 경우, 방과후과정을 희망하는 만5세 일반가정의 유아들을 대상으로 희망자를 모집한다. 만5세 희망자가 모집인원을 초과할 경우 추첨하여 선발한다.	방과후과정은 방과후과정 정원에서 방과후과정 재원생을 제외한 인원을 유치원입학관리시스템-「처음학교로」를 통해 모집한다. 방과후과정 모집 인원이 방과후과정 정원의 미달인 경우, 방과후과정을 희망하는 일반가정의 유아들 대상으로 희망자를 모집한다. 일반가정 희망자가 모집인원을 초과할 경우 추첨하여 선발한다.									
· 제7조 (선발 우선순위)	방과후 과정은 다음 순위에 의하여 선발한다. ② 일반모집에서 방과후 과정 증빙서류를 제출한 맞벌이 가정의 자녀를 대상으로 공개 추천한다.	만3~4세 방과후 과정은 다음 순위에 의하여 선발한다. ② 일반모집에서 방과후 과정 증빙서류를 제출한 맞벌이 가정, 다자녀 가정, 다문화 가정의 유아를 대상으로 공개 추천한다.									
· 제8조 (만3~4세 방과후 과정 지원 증빙서류)		추가 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>증빙 서류</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>다자녀가정</td><td>주민등록등본 1부</td><td>1부</td></tr> <tr> <td>다문화가정</td><td>기본증명서 1부</td><td>1부</td></tr> </tbody> </table>	구 분	증빙 서류		다자녀가정	주민등록등본 1부	1부	다문화가정	기본증명서 1부	1부
구 분	증빙 서류										
다자녀가정	주민등록등본 1부	1부									
다문화가정	기본증명서 1부	1부									
· 제8조 (운영지침)	② 하계·동계 방학 중에는 희망자에 한하여 방학 중 방과후 과정(행복한 울타리)을 운영한다. -행복한 울타리 참여 대상은 중심 유치원의 운영 계획에 따라 우선순위를 두어 선발	② 하계·동계 방학 중에는 희망자에 한하여 방학 중 방과후 과정을 운영한다. -방학중 방과후 과정 참여 대상은 중심 유치원의 운영 계획에 따라 우선순위를 두어 선발하며, 경합 시 추천할 수 있다.									

		하며, 경합 시 추천할 수 있다.	
	· 제12조 (수익자부 담금 반환)	② 장기결석(5일 이상) 및 퇴원 유아의 간식비는 최소 이틀 전 공지 시에 일할 계산하여 반환한다.	② 장기결석(3일 이상) 및 퇴원 유아의 간식비는 최소 이틀 전 공지 시에 일할 계산하여 반환한다.
<p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 질의 없음.</p> <p>(위원장) 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>(교감 김○완)</p> <p>초빙교사 운영 관련 보고</p> <p>- 본교는 현재 3명의 초빙교사가 있으며 문화예술교육과 원활한 학교운동을 위하여 성실하게 근무하고 계시고 만족도도 좋습니다. 2019학년도에 문화예술교육 활성화를 위해 초빙한 교사 2명의 초빙기간이 2023.2.28.자로 만료됩니다. 그래서 초빙교사 채용 공고를 올렸지만 지원자가 없어 기존 교원들과 문화 예술교육을 운영할 계획임.</p>			

결정사항 및 표결내용	결정사항 및 표결내용	
	◦결정사항	
	안건명	심의 결과
	1. 2023학년도 초등돌봄교실 연간운영계획(안)	원안대로 가결됨
	2. 4분기 방과후학교 겨울방학 운영 및 2023 방과후학교 운영 계획 심의(안)	원안대로 가결됨
	3. 2022학년도 제4차 추가경정예산(안)	원안대로 가결됨
	4. 2022학년도 여름철 시설물 안전점검 결과 보고(안)	원안대로 가결됨
	5. 2023년 학사일정(안)	원안대로 가결됨
	6. 2022년 학칙 변경(안)	원안대로 가결됨
	7. 유치원 방과후과정 내부규정 개정(안)	원안대로 가결됨